

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
31.02.01 Лечебное дело**

Саяногорск,
2023 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » 08 2023 г.

Утверждено директором ЧОУ ПО СТЭМИ
М.Н. Соболев

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526.

Организация разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Составитель: Учебно-методический отдел ЧОУ ПО СТЭМИ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и ведение медицинской документации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Осуществление организационно-аналитической деятельности</i>
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и

	этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.1.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>
-------------------------	--

	использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p>

	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **276 часа**

Из них на освоение МДК: **186 часа**

практики, в том числе: Учебная практика – **72 часа**

Самостоятельная работа обучающихся: **10 часов**

Промежуточная аттестация: Консультация – **2 часа**

Экзамен по модулю – **6 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем ОП	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07. ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2. ПК 6.3, ПК 6.4. ПК 6.5, ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР 1, ЛР 4 ЛР 6, ЛР 7 ЛР 10	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	196	100	186	100	-	10	-	72	-
	Учебная практика	72	72							
	Производственная практика	-	-							
	Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю)	8								
	Всего:	276	172	186	100	-	10	8	72	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		186
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		184
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	
	1.Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.	2
	2.Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	2
	3.Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	2
	4.Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	2
	5.Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №1 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	6
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	
	1.Сущность и содержание понятия менеджмент.	2
	2.Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.	2
	3.Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2
	4.Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений.	2
	Конфликты. Способы разрешения конфликтов.	
	5.Этические аспекты деятельности фельдшера.	2
	Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №2 Решение управленческих задач в симулированных условиях	6
	Практическое занятие №3 Ситуационные задачи по решению конфликтных ситуаций.	2
	Практическое занятие №4 Важность менеджмента в медицинских организациях	2
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	
	1.Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.	2
	2.Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.	2
	3.Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2
	4.Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.	2
	Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	
	5.Основные показатели инфекционной заболеваемости.	2

	<p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>6. Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №5 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности.	4
	Практическое занятие №6 Проведение расчета и анализа статистических показателей летальности, естественного прироста населения	4
	Практическое занятие №7 Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	4
	Практическое занятие №8 Проведение анализа показателей диспансеризации населения	2
	Практическое занятие №9 Анализ показателей инвалидности населения в Республике Хакасия	2
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	
	1. Качество медицинской помощи, его компоненты.	2
	Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
	2. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	3. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	4. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	5. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №10 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	12
	Содержание	

Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	1.Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	2
	2.Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.	2
	Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	2
	3.Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	2
	4.Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	2
	5.Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	10
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	
	1.Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства.	2
	2.Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.	2
	3.Правила ведения деловой переписки.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №12 Оформление деловых писем, справок и других документов.	12
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	
	1.Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	2
	2.Представление о контекстном поиске.	2
	Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды.	
	3.Логические связи и выражения.	2

	Поиск методом исключений.	
	4.Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	2
	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.	
	5.Правильное формирование запросов.	2
	6.Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №13 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6
	Практическое занятие №14 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6
	Практическое занятие №15 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	
	1.Понятие электронного документооборота.	2
	Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.	
	2.Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2
	Электронная почта, принципы ее организации и работы.	
	Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.	
	3.Регистрация почтовых аккаунтов.	2
	Распространенные почтовые службы сети Интернет.	
	4.Правила ведения переписки с использованием электронной почты.	2
	Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	
	5.Понятие структурированного представления информации.	2
	Цели, задачи и принципы структуризации информации.	
	6.Понятие базы данных и систем управления базами данных.	2
	Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..	
	7.Базы данных и прикладные программы в здравоохранении	2
	Справочные правовые и экспертные системы.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №16 Осуществление электронного документооборота.	8
	Практическое занятие №17 Работа с базами данных.	8
Самостоятельная работа		10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Всего МДК 06.01		196
Учебная практика Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях <ul style="list-style-type: none"> форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора		72

7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: • поиск нормативно-правовой документации • поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	
Консультация + Экзамен по модулю	8
Итого	276

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный:

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:
 - функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
 - функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
2. Медицинская мебель, оборудование и приборы:
 - аварийная аптечка
 - аптечка «анти-вич»
 - жилет спасателя
 - ножницы для бумаги
 - уборочный инвентарь
 - халаты медицинские
 - контейнеры для дезинфицирующих средств разные
 - мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б
3. Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций;
4. Расходные материалы, лекарственные препараты, дезинфицирующие средства:
5. Технические средства:
 - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
 - экран, проектор
6. Формы медицинской документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы. Информационное обеспечение реализации образовательной программы осуществляется электронной библиотекой - «Электронная библиотечная система «Консультант студента», ЭР ЦОС СПО «PROF образование», Электронная библиотечная система «Юрайт».

Основные печатные издания

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия [Текст] - М. ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2008.- 112с. - ISBN ISBN 978-5-9704-2935-8
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения [Текст] - М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. - 528 с.- ISBN 5-225-03984-7
3. Менеджмент в здравоохранении [Текст]: учебное пособие/ Г.В. Дорошенко, Н.И.Литвинова, Н.А. Пронина - 2-е изд., испр. и доп..—М.: ИНФРА-М, 2006,- 160 с.— (Профессиональное образование)- ISBN 5-16-002745-9
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/ Ю.П. Лисицын, Г.Э.Улумбекова – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 544 с.: ил. - ISBN 978-5-9704 – 3291 - 4
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/В.А. Медик, В.К. Юрьев – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 288 с.: ил.- ISBN 978-5-9704-3325-6
6. Организационно-аналитическая деятельность [Текст]: учебник /С.И.Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017.-480 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4069-8

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 192 с. ISBN 978-5-9704-1914-4

1.2.1 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
5. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>
6. Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>
8. Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html>
9. Справочник главной медицинской сестры [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439890.html>
10. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>

1. Электронная библиотечная система: <http://www.medcollegelib.ru/>,
<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА Министерства
здравоохранения Российской Федерации <http://www.femb.ru/feml>

Дополнительные источники

<https://base.garant.ru/>
<http://www.consultant.ru/>
<https://minzdrav.gov.ru/documents>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Общие компетенции

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определяет этапы решения профессиональной задачи Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	Общается в коллективе в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	соответствии с этическими нормами	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка Обосновывает и объясняет профессиональные действия	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

		Дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	действующими инструкциями нормативами	и	
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» соблюдением требований информационной безопасности	в с к	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Работает персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну соблюдением требований информационной безопасности	с и с к	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ